

Принято на педагогическом совете  
МБОУ Иж-Бобьинской СОШ им.  
Братьев Буби Агрызского  
муниципального района РТ  
Протокол № 1  
от «24» августа 2018 года

Введено в действие приказом  
МБОУ Иж-Бобьинской СОШ  
имени Братьев Буби Агрызского  
муниципального района РТ  
от 24 августа 2018 года  
№ 109 «ОД»  
Директор Р.Н.Бадахшин



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о портфолио учащихся 5-9 классов**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Иж-Бобьинской средней общеобразовательной школы имени**  
**Братьев Буби Агрызского муниципального района**  
**Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29 декабря 2012г. ( п.11 ч.5 ст 28) «Об образовании в Российской Федерации», с федеральным государственным образовательным стандартом второго поколения основного общего образования, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного самоопределения учащихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.
- 1.2 Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся школы по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.
- 1.3 Рабочий Портфолио ученика:
  - 1.3.1 Является современным педагогическим инструментом сопровождения развития и оценки достижений учащихся, ориентированным на обновление и совершенствование качества образования.
  - 1.3.2 Реализует одно из основных положений Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования второго поколения – формирование универсальных учебных действий.
  - 1.3.3 Позволяет учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий учащихся 5-9 классов; лучшие достижения Российской школы на этапе основного общего

образования; а также педагогические ресурсы учебных предметов образовательного плана.

- 1.1 Рабочий Портфолио как инновационный продукт носит системный характер. В образовательном процессе основной школы он используется как: процессуальный способ фиксирования достижений учащихся; копилка полезной информации; наглядные доказательства образовательной деятельности ученика.
- 1.2 Портфолио – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки.

## **2. Задачи составления Портфолио**

- 2.1 Основными задачами ведения Портфолио являются:
  - повышение качества образования в школе;
  - поддержание и поощрение высокой учебной мотивации учащегося, его активности и самостоятельности;
  - систематизация контроля за различными видами деятельности учащихся, включая учебную, внеурочную, научную, творческую, спортивную деятельность;
  - развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности учащихся, формирование адекватной самооценки;
  - формирование у учащегося умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
  - создание ситуации успеха для каждого ученика;
  - содействие дальнейшей успешной социализации учащегося.

## **3. Преимущества рабочего Портфолио как метода оценивания достижений учащихся**

- 3.1 Метод рабочего Портфолио фокусирован на процессуальном контроле новых приоритетов современного образования, которыми являются УУД (универсальные учебные действия).
- 3.2 Разделы Портфолио являются общепринятой моделью в педагогической практике.
- 3.3 Портфолио учитывает особенности развития критического мышления учащихся путем использования трех стадий: вызов (проблемная ситуация) – осмысление – рефлексия. Портфолио позволяет помочь учащимся самим определять цели обучения, осуществлять активное присвоение информации и размышлять о том, что они узнали. портфолио не только является современной эффективной формой оценивания, но и помогает решать важные педагогические задачи: поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся; поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения

и самообучения; развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся; формировать умение учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.

#### **4. Структура и содержание Портфолио**

4.1 Содержание рабочего Портфолио представляет собой комплект печатных материалов формата А4, в который входят: листы-разделители с названиями разделов; тексты заданий и инструкций; шаблоны для выполнения заданий; основные типы задач для оценки сформированности универсальных учебных действий.

4.2 Основные разделы «Портфолио»:

- показатели предметных результатов (контрольные работы, данные из таблиц результатов, выборки проектных, творческих и других работ по разным предметам);
- показатели метапредметных результатов;
- показатели личностных результатов (прежде всего во внеучебной деятельности).

Пополнять «Портфель достижений» и оценивать его материалы должен прежде всего ученик. Учитель же примерно раз в четверть пополняет лишь небольшую обязательную часть (после контрольных работ), а в остальном – обучает ученика порядку пополнения портфеля основным набором материалов и их оцениванию по качественной шкале: «нормально», «хорошо», «отлично», «превосходно».

Кроме того, отражаются успехи учащегося, полезные дела, которые он сделал для себя, своих родных, друзей и окружающих людей.

Важная цель портфолио – представить отчет по процессу образования ребенка, увидеть «картину» значимых образовательных результатов в целом, обеспечить отслеживание его индивидуального прогресса в образовательном контексте, продемонстрировать его способности практически применять приобретенные знания и умения, то есть владение ключевыми компетенциями. Учащиеся 5-9 классов получают опыт самостоятельной оценки своих личностных достижений, оценки общеучебных и универсальных учебных действий, в течение всех лет обучения в среднем звене заполняя таблицу в портфолио.

4.3 Портфолио достижений ученика может оформляться в виде следующих разделов:

- «Мой мир (портрет, резюме)»;
- «Копилка достижений»;
- «Копилка творческих работ»;
- «Лист моих достижений», «Мои общеучебные умения по предметам», «Самоанализ собственных планов и интересов», «Мой

рейтинг по итогам учебного года», «Моя исследовательская деятельность», опросники, анкеты и памятки.

4.2 В раздел «Мой мир (портрет, резюме)» входят личные сведения учащегося, его семьи и социума, безопасный маршрут «Дом-Школа» и т.д.

4.3 «Копилка достижений» - может включать в себя материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам, собрание творческих, исследовательских и проектных работ ученика, описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности. Раздел оформляется в виде дневника достижений с приложениями самих работ: текстов, бумажных или электронных документов, фотографий и т.д.

4.4 В «Копилку творческих работ» входят сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения школьника: копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах, социальных проектах и др. мероприятиях (копии выписок, грамот, свидетельств, сертификатов и т.п.)

## **5 Основные направления деятельности по формированию Портфолио**

5.1 В формировании Портфолио участвуют: учащиеся, классные руководители, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, администрация школы.

5.2 Учащиеся:

- осуществляют заполнение Портфолио;
- оформляют Портфолио в соответствии с утвержденной в образовательном учреждении структурой в папке с файлами;
- при оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения Портфолио, достоверность сведений, представленных в Портфолио, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность и завершенность представленных материалов, наглядность, наличие оглавления, эпиграфа;
- могут презентовать содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на общешкольной ученической конференции.

5.3 Классные руководители

- проводят информационную работу с учащимися и их родителями по формированию Портфолио;
- оказывают помощь учащимся в процессе формирования Портфолио;
- осуществляют контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфолио;
- обеспечивают учащихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями,

- организуют воспитательную работу с учащимися, направленную на создание ситуации успеха для каждого ученика и дальнейшее усиление социализации учащихся.
- представляют учащимся места деятельности для накопления материалов Портфолио;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;

#### 5.4. Учителя-предметники:

- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области;
- проводят экспертизу представленных работ по предмету учащегося участвуют в оформлении и пополнении портфолио ребенка.

5.5. Заместители директора по учебной и по воспитательной работе осуществляют общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы.

### **6.Хранение портфолио**

- Хранение портфолио учащихся класса обеспечивают классные руководители
- Портфолио учащихся класса хранятся в специально предусмотренном месте классной комнаты.

### **7.Контроль**

#### 7.1.Периодичность контроля.

- Периодичность промежуточного контроля за пополнением портфолио 1 раз в полугодие.
- Итоговый контроль за пополнением портфолио осуществляется по итогам окончания каждого учебного года.

#### 7.2. Контролирующие органы.

- промежуточный контроль и контроль по итогам года за пополнением портфолио осуществляет классный руководитель;
- контроль за деятельностью классных руководителей по реализации технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных образовательных достижений учащихся осуществляет заместители директора по учебной и воспитательной работе.



**Приложение 2.**  
**Самоанализ начала 20\_\_ – 20\_\_ учебного года**  
**(анализ собственных планов и интересов)**

1. Самые значительные события моей жизни, определяющие мое будущее

---

---

---

2. Мне нравится заниматься (я увлекаюсь)

---

---

---

3. Мне интересны учебные предметы:

---

---

---

4. Чтобы учиться по интересующим меня предметам, у меня есть следующие способности и личные качества, знания и умения

---

---

---

5. Для обучения по интересующим меня предметам мне не хватает

---

---

---

**6. Мои образовательные планы на 201\_ – 201\_ учебный год:**

201_-201_ учебный год	Чего я хочу добиться?	Что собираюсь для этого сделать?	Результат

7. Профессии или специальности, о которых я хочу подробнее узнать или попробовать в них себя

---

## Моя учебная успеваемость

Наименование учебного предмета	Отметка				
	за 20__ – 20__ учебный год				
	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Итого
Русский язык					
Литература					
Татарский язык					
Татарская литература					
Иностранный язык					
Математика					
История					
Обществознание					
География					
Биология					
Музыка					
ИЗО					
Технология					
ОБЖ					
Физическая культура					
Подпись классного руководителя					

## Итоговая успеваемость

Наименование учебного предмета	Отметка				
	20__/20_ – учебный год	20__/20_ – учебный год	20__/20_ – учебный год	20__/20_ – учебный год	20__/20_ – учебный год
	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
Русский язык					
Литература					
Татарский					

язык					
Татарская литература					
Иностранный язык					
Математика					
История					
Обществознание					
География					
Биология					
Музыка					
ИЗО					
Технология					
ОБЖ					
Физ-ра					
Подпись классного руководителя					

### Анализ успеваемости учащегося 5 класса

За

I

четверть

За II четверть

За III четверть

За IV четверть

### Мониторинг уровня успеваемости

(на основе итоговых результатов контрольных, проверочных и диагностических работ)

Дата	Наименование учебного предмета
------	--------------------------------

проведения	Русский язык	Математика	Подпись классного руководителя
	Отметка		

### Приложение3.

#### II. Дополнительное образование

##### 1. Лист учета посещенных курсов, кружковых занятий дополнительного образования, спортивных секций и т.д.

Учебный год	Название курса	Место проведения	Подпись учителя

Основные выводы для себя (на сколько и почему мне эти занятия интересны) \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---



---



---



---

(заполняется по мере участия)

## 2. Перечень твоих достижений

(далее ты можешь поместить грамоты, дипломы, свидетельства, похвальные листы и т.п., фотографии с комментариями об участии в ниже перечисленных мероприятиях)

Учебный год	Название предмета	Название документа (грамота, диплом, сертификат, похвальный лист, свидетельство)	Уровень участия (школьный, муниципальный, региональный, федеральный, международный)	Результат
<b>Олимпиады</b>				
<b>Конференции</b>				
Учебный год	Название конференции	Название документа (грамота, диплом, сертификат, похвальный лист, свидетельство), уровень участия	Тема работы, творческого и исследовательского проекта	Результат
<b>Конкурсы</b>				
Учебный год	Название конкурса	Название документа (грамота, диплом, сертификат, похвальный лист, свидетельство)	Тема работы, творческого и исследовательского проекта, уровень участия	Результат

<b>Соревнования</b>				
Учебный год	Название соревнования	Название документа (грамота, диплом, сертификат, похвальный лист, свидетельство)	Уровень участия (школьный, муниципальный, региональный, федеральный, международный)	Результат
<b>Иное (указать, что именно)</b>				

*заполняется по мере выполнения работ*

### **3. Исследовательская и творческая деятельность.**

В данной части перечисляются собранные тобой «В копилке достижений» различные полностью законченные и оформленные творческие, исследовательские и социальные проекты, доклады на научных конференциях, рефераты, копии статей опубликованных в СМИ, отчеты о социальной практике, концертной, спортивной, художественной деятельности, представленные в фотографиях, рисунках, текстах, на магнитных носителях, *которые ты считаешь важными*, и которые показывают изменения твоей учебной и творческой активности, твои интересы, реальные достижения. Так же ты можешь поместить в «копилку достижений» отзывы учителей, рецензии о твоей работе, лучшие сочинения, отмеченные учителем и т.п.

Сами творческие работы ты можешь вложить в портфолио следом за этой страницей.

Учебный год	Предмет	Вид работы	Название работы

*(заполняется по мере посещения)*

#### 4. Моё культурное просвещение

(фотографии, отзывы о посещении музеев, театров и т.д. ты можешь поместить следом за этой страницей)

Учебный год	Название	Мои впечатления
<b>Музеи</b>		
<b>Театры</b>		
<b>Экскурсии</b>		
<b>Выставки</b>		
<b>Другое</b>		

(заполняется по мере участия)

#### 8. Участие в жизни школы и класса

**Мое участие в школьных праздниках и мероприятиях  
(приложение ксерокопий, грамот, благодарностей)**

Дата, учебный год	Название мероприятия (классный час, оформление стенгазет, концерты и т.п.)	Степень участия, выполняемая роль (доклад, выступление, организация и т.п.)

## Участие в самоуправлении школы, класса

Дата, учебный год	Название должности в школе, классе

*(заполняется каждый год)*

### Самоанализ по итогам 20\_\_ – 20\_\_ учебного года

1. Итоги прошедшего учебного года для меня:

---

2. Из запланированного мне удалось выполнить

---

3. Невыполненным оказалось..., потому что

---

5. В результате участия в жизни школы я приобрел (а) опыт

---

6. В этом учебном году для меня самым значимым и запоминающимся было

---

7. Мои представления о себе за прошедший год изменились (не изменились)

---

#### **Короткой строкой.**

Радость \_\_\_\_\_ года

Огорчение \_\_\_\_\_ года

Удивление \_\_\_\_\_ года

Открытие года \_\_\_\_\_

Находка  
года \_\_\_\_\_

Проблема года \_\_\_\_\_

*Далее приложения*

Положение разработано на методическом совете школы  
Протокол № 1  
От 23 августа 2018 года